



ระเบียบการรับสมัครนักเรียนใหม่ 2566-2567

ระเบียบการรับสมัคร



*ตั้งแต่เกรด 1

เอกสารการสมัครเรียน:

นักเรียนสัญชาติไทยและสัญชาติอื่นๆ	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ใบสมัครเรียน <input type="checkbox"/> ใบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน <input type="checkbox"/> รายงานผลการเรียนล่าสุด 2-3 ปีจากโรงเรียนเดิม (ภาษาอังกฤษและมีตรารับรองสถาบัน) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หากนักเรียนมีความประสงค์เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่1-มัธยมศึกษาปีที่5 จะต้อง แสดงผลการเรียนล่าสุด 3 ปี ย้อนหลังจากโรงเรียนเดิม <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์และรายงานผลการฉีดวัคซีน (ภาษาอังกฤษ/หรือภาษาไทย) <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 2*2 นิ้ว จำนวน 4 ใบ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลรายละเอียดทางด้านอารมณ์และการพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ ที่ทางบุตรหลานของท่านที่ ต้องการได้รับการดูแล อาทิ <input type="checkbox"/> สำเนารายงานผลการวินิจฉัยโรคประจำตัวทั้งหมด, แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือแผนการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้, ข้อมูลทางการแพทย์ที่เกี่ยวกับพัฒนาการการเรียนรู้, ผลการรักษาเกี่ยวกับการพัฒนาการด้านการพูดและการสนับสนุนการรักษาในด้านอื่นๆ, คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับการช่วยเหลือในอนาคต 	
สัญชาติไทย	สัญชาติอื่นๆ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตรของนักเรียน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา และของนักเรียน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา และของนักเรียน (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทางของนักเรียน <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร (ภาษาอังกฤษ) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตเข้าประเทศ (Non-Immigrant Visa) ของนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนใหม่ <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทางและใบอนุญาตเข้าประเทศของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่ในความดูแลของบิดา-มารดา)

การทดสอบและการสอบสัมภาษณ์

- ผู้สมัครเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้นไปจะได้รับการจัดตารางวันและเวลาการสอบวัดความรู้และสัมภาษณ์
- บิดา-มารดา หรือผู้ปกครองต้องเข้าร่วมการสัมภาษณ์
- การทดสอบวัดความรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 5 จะมีการทดสอบทักษะในวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และภาษาจีน

การพิจารณาคัดเลือก

หลังจากฝ่ายวัดผลและครูใหญ่ประเมินผลนักเรียน และได้รับรองผลการสอบต่างๆ แล้ว โรงเรียนจะแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ปกครองทราบ

กำหนดการการสมัคร

โรงเรียนเปิดรับสมัครนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นเตรียมอนุบาลถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ตลอดปีการศึกษา หากจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้นยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด

โรงเรียนเปิดรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 5 ตลอดปีการศึกษารับนักเรียนใหม่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 โดยนักเรียนระดับชั้นดังกล่าวจะต้องเก็บหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดไว้ ผู้สมัครสอบควรสมัครสอบล่วงหน้าก่อนเปิดการศึกษาเพื่อสำรองที่นั่งไว้

นโยบายการยกเลิกสถานะนักเรียนใหม่

สำหรับนักเรียนที่ได้รับการตอบรับเพื่อเข้าศึกษาที่โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน จะต้องทำการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับจดหมายตอบรับจากทางโรงเรียน เพื่อเป็นการรับรองสถานะการเป็นนักเรียนใหม่ของโรงเรียน เนื่องจากทางโรงเรียนจำกัดจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น

สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนใหม่เริ่มเข้าเรียนภายใน 15 วันแรกของภาคการศึกษา

การสำรองที่สำหรับนักเรียนที่รอการตอบรับเพื่อเข้าเรียน

ทางฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้จัดลำดับนักเรียนเข้าชั้นเรียน โดยการจัดลำดับของนักเรียนนั้นจะยึดตามวันที่นักเรียนสมัครสอบและทำการสอบสัมภาษณ์เสร็จครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว หากมีที่ว่างในระดับชั้นที่สมัครไว้ ทางฝ่ายทะเบียนจะแจ้งไปยังผู้ปกครองเพื่อยืนยันความประสงค์ในการเข้าเรียน หากทางผู้ปกครองยืนยันสิทธิ์ให้นักเรียนเข้าศึกษา จะต้องชำระค่าเล่าเรียนให้กับทางโรงเรียนภายใน 5 วัน เพื่อยืนยันสิทธิ์ในการเป็นนักเรียนให้สมบูรณ์

การจัดแบ่งชั้นเรียน

- ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระดับชั้นของนักเรียนใหม่ตามความเหมาะสม
- ผลการทดสอบผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมาจะถูกใช้เพื่อประกอบการพิจารณา
- การจัดแบ่งระดับชั้นเรียนจะถูกพิจารณาโดยฝ่ายวัดประเมินผลนักเรียนและครูใหญ่
- การจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของนักเรียนขึ้นอยู่กับผลสอบ นักเรียนอาจต้องเข้าเรียนในโปรแกรม ELL
- การจัดแบ่งระดับชั้นเรียนภาษาจีนและภาษาไทย จะขึ้นอยู่กับผลการสอบสัมภาษณ์และหรือผลการสอบวัดความรู้ ซึ่งจะพิจารณาแบ่งระดับโดยภาควิชาภาษาจีนและภาควิชาภาษาไทยเท่านั้น สำหรับเด็กระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 6 ที่ไม่ถือสัญชาติไทย จะต้องเข้าเรียนในวิชาภาษาไทยตามที่กระทรวง ศึกษาศึกษาธิการกำหนด โดยเข้าเรียน 1 คาบเรียนต่อสัปดาห์ในระยะเวลา 2 ปี

เกณฑ์อายุและช่วงวันเกิดที่เปิดรับ

นักเรียนที่มีอายุน้อยหรือมากกว่าชั้นปีที่จะเข้าเรียนจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าสอบ

เกณฑ์อายุที่เปิดรับสมัครทุกระดับชั้นเรียน		
อายุ	ระดับชั้น	ช่วงวันเกิด
2+	เตรียมอนุบาล	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2564
3+	อนุบาล 1	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2563
4+	อนุบาล 2	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2562
5+	อนุบาล 3	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2561
6+	ประถมศึกษาปีที่ 1	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2560
7+	ประถมศึกษาปีที่ 2	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2559
8+	ประถมศึกษาปีที่ 3	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2558
9+	ประถมศึกษาปีที่ 4	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2557
10+	ประถมศึกษาปีที่ 5	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2556
11+	ประถมศึกษาปีที่ 6	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2555
12+	มัธยมศึกษาปีที่ 1	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2554
13+	มัธยมศึกษาปีที่ 2	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2553
14+	มัธยมศึกษาปีที่ 3	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2552
15+	มัธยมศึกษาปีที่ 4	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2551
16+	มัธยมศึกษาปีที่ 5	เกิดก่อนวันที่ 1 กันยายน 2550

หมายเหตุ การเข้าเรียนในหลักสูตรที่สูงกว่าที่เกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับการรับรองจากทางครูใหญ่เท่านั้น

ระเบียบในการสมัครสอบครั้งที่ 2

- ผู้สมัครสามารถสมัครสอบวัดความรู้และสัมภาษณ์กับโรงเรียนได้อีกครั้งหลังผ่านไป 3 เดือนนับจากวันที่ยื่นใบสมัครครั้งล่าสุด
- ผู้สมัครจะต้องชำระค่าสมัครทุกครั้งที่ทำกรสมัครกับทางโรงเรียน

รายละเอียดค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปีการศึกษา 2566-2567
ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมเป็นสกุลเงินบาท

รายการ	เตรียม อนุบาล - อนุบาล 2	อนุบาล 3	ประถม ศึกษา 1-2	ประถม ศึกษา 3-5	ประถม ศึกษา 6	มัธยมศึกษา 1-3	มัธยมศึกษา 4-6
ค่าสมัคร	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
ค่าธรรมเนียม แรกเข้า ¹		100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
ค่าสนับสนุน กิจการ โรงเรียน	100,000 ยกเว้น (ปีการศึกษา 2566-2567)						
ค่าเล่าเรียน ภาคการ ศึกษาที่ 1	173,219	173,219	196,544	199,939	213,485	213,487	225,267
ค่าเล่าเรียน ภาคการ ศึกษาที่ 2 ²	162,022	162,022	173,700	175,897	189,443	189,609	201,389
รวมค่าใช้จ่าย สำหรับ นักเรียน ใหม่^{345*}	340,241	440,241	475,244	480,836	507,928	508,096	531,656

หมายเหตุ

¹ ไม่สามารถเรียกคืนได้

² นักเรียนใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2

ชำระค่าเล่าเรียนแจกเช่นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก

³ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึง ค่าธรรมเนียมเรียนเพิ่มเติมวิชาภาษาจีน (CFB) ค่าธรรมเนียมเล่าเรียนเพิ่มเติม วิชาภาษาอังกฤษ (ELL/EIP), อุปกรณ์ที่ใช้เรียน, ทัศนศึกษา, บัตรนักเรียน, ประกัน, อาหารกลางวัน, ค่าฝึกอบรมวิชาทหาร, เครื่องแบบ และหนังสือรุ่น

⁴ ส่วนลดค่าเล่าเรียนสำหรับ: บุตรของศิษย์เก่า, บุตรคนที่ 3 หรือมากกว่า, ส่วนลดกลุ่ม, ส่วนลดกลุ่มบริษัท, บุตรของทูตและบุคลากรสถานทูต, บุตรของข้าราชการไทย (อนุมัติโดยผู้บริหารโรงเรียน) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ที่สำนักงานโรงเรียนนานาชาติไทย-จีน

⁵ การเปลี่ยนแปลงค่าเล่าเรียนขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

- นักเรียนทุกคนจะได้รับการประกันอุบัติเหตุในวงเงินสูงสุด 60,000 บาท และในกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุในวงเงิน 650,000 บาท
- ค่าเล่าเรียนมีการเปลี่ยนแปลงในทุกปี
- ในกรณีเข้าเรียนในระหว่างภาคการศึกษาค่าเล่าเรียนจะคิดตามจำนวนวันที่เข้าเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ ตามนโยบายของผู้บริหารโรงเรียน

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

หลังจากครบวันและเวลาในการสอบแล้ว ผู้สมัครหรือผู้ปกครองสามารถชำระค่าสมัครจำนวน 5,000 บาทได้ที่ฝ่ายการเงินของโรงเรียน

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

นักเรียนใหม่ที่เข้าเรียนในระดับชั้นอนุบาล 3 หรือนักเรียนที่เลื่อนชั้นขึ้นอนุบาล 3 จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100,000 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นการชำระเพียงครั้งเดียวในการลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ค่าสนับสนุนกิจการโรงเรียน

ค่าธรรมเนียม 100,000 บาทนี้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาสถานที่เรียน จะได้รับคืนภายใน 3 เดือน หลังจากนักเรียนจบการศึกษาหรือลาออกจากโรงเรียน นักเรียนจะต้องยื่นเอกสารต่างๆให้ครบตามที่กำหนด จึงจะได้รับคืนค่าธรรมเนียม ทางโรงเรียนยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าวในปีการศึกษา 2566-2567

ค่าธรรมเนียมการเรียนเพิ่มเติมวิชาภาษาอังกฤษ (ELL / EIP)

สำหรับนักเรียนที่มีผลประเมินด้านภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ ต้องเข้ารับการเรียนเพิ่มเติม มีค่าใช้จ่าย 35,000 บาท ต่อภาคการศึกษา ค่าธรรมเนียมนี้จะเรียกเก็บพร้อมกับค่าเล่าเรียนในภาคปกติ

ค่าธรรมเนียมการเรียนเพิ่มเติมวิชาภาษาจีน (CFB)

สำหรับนักเรียนที่มีผลประเมินด้านภาษาจีนต่ำกว่าเกณฑ์ ต้องเข้ารับการเรียนเพิ่มเติม มีค่าใช้จ่าย 25,000 บาทต่อภาคการศึกษา ค่าธรรมเนียมนี้จะเรียกเก็บพร้อมกับค่าเล่าเรียนในภาคปกติ

เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมหลักสูตรข้างต้น

สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียนในต้นภาคการศึกษา ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บ ELL, EIP, CFB จะถูกเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมในอัตราต่อภาคการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียนในระหว่างภาคการศึกษา (Quarter 2/ Quarter 4) จะถูกเรียกค่าธรรมเนียมเป็นควอเตอร์

ในกรณีที่นักเรียนเข้าหรือออกจากโปรแกรมในช่วงต้นภาคการศึกษา ครูผู้สอนจะเป็นผู้วัดผลการเรียนของนักเรียนว่ามีความจำเป็นที่ต้องเรียนต่อหรือสิ้นสุดหลักสูตร ทางผู้ปกครองต้องดำเนินการขอคืน ค่าธรรมเนียมดังกล่าวกับทางผู้จัดการฝ่ายธุรการ (Business Manager) ภายใน 14 วันทำการ

ทางโรงเรียนจะคืนเงินค่าเล่าเรียนของหลักสูตรเหล่านี้เฉพาะผู้ที่ออกจากโปรแกรมในช่วง 14 วันแรกเท่านั้น กรณีที่นักเรียนออกจากโปรแกรมเหล่านี้หลังจาก 14 วันแรกของภาคการศึกษาจะไม่ได้รับเงินคืน

ค่าฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร

ค่าฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหารสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3-6 เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาทต่อปีการศึกษา สัปดาห์ไทย ที่เลือกลงทะเบียนในหลักสูตร 3 ปี ค่าธรรมเนียมนี้ไม่รวมชุดฝึกซ้อม และค่าเล่าเรียน อุปกรณ์ทางการเรียนอื่นๆ ซึ่งต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่ศูนย์ฝึกอบรม

กำหนดการชำระค่าเล่าเรียน

กำหนดการชำระค่าเล่าเรียนสำหรับนักเรียนในปัจจุบันจะครบกำหนดชำระก่อนเริ่มเรียนในแต่ละปีการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับภาคการศึกษาแรก เริ่มต้นเดือนสิงหาคม และจะครบกำหนดชำระภายในช่วงสามสัปดาห์สุดท้ายของเดือนพฤษภาคม ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับภาคการศึกษาที่สอง เริ่มต้นเดือนมกราคม และจะครบกำหนดชำระภายในสามสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน

นักเรียนใหม่ที่ได้รับการตอบรับและประสงค์จะสมัครเรียนที่โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน ต้องชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ฝ่ายบัญชีของโรงเรียนตามกำหนดเวลา การชำระเงินนี้จะเป็นการรับประกันว่านักเรียนจะสามารถเข้าศึกษาที่โรงเรียนนานาชาติไทย-จีนได้ รายละเอียดขั้นตอนและเอกสารการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อทางโรงเรียนได้รับค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนแล้วเท่านั้น

การชำระค่าเล่าเรียน

(ชำระเป็นเงินสกุลไทยเท่านั้น)

ช่องทางการชำระเงินมีดังต่อไปนี้

- บัตรเครดิต (Master Card, Visa and JCB) ค่าธรรมเนียม 1.5 %
- แกดชเชียร์เช็ค
- โอนเข้าบัญชีธนาคารของโรงเรียน

โรงเรียนไม่รับชำระค่าเล่าเรียนโดยเช็คบุคคลหรือบริษัท

ผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตหรือแคชเชียร์เช็คกรณีเช็คคืน (เงินในบัญชีของผู้จ่ายมีไม่เพียงพอกับจำนวนตัวเลขที่ปรากฏอยู่บนเช็ค) โรงเรียนจะคิดค่าบริการ 500 บาทต่อการส่งจ่ายนั้น

การชำระค่าเล่าเรียนช้า

หากชำระค่าเล่าเรียนล่าช้ากว่าวันที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียนจะคิดค่าธรรมเนียม 250 บาทต่อสัปดาห์ โดยคิดค่าธรรมเนียมหลังจากวันที่ครบกำหนดชำระ

โปรดทราบว่า การลงทะเบียนและการชำระเงินค่าเล่าเรียนจะต้องชำระให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดทำการศึกษา หากชำระไม่ครบตามที่กำหนด นักเรียนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้

นักเรียนที่ไม่กลับเข้าเรียนหรือกรณีไม่แจ้งความประสงค์ใดๆ

นักเรียนที่แจ้งความประสงค์กลับเข้าเรียน แต่ไม่ลงทะเบียน และไม่มาโรงเรียนในเดือน สิงหาคม 2566 และมกราคม 2567 ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักเรียนทันที และหากมีความประสงค์จะกลับเข้ามาศึกษาใหม่จะต้องดำเนินการทุกอย่างเสมือนเป็นนักเรียนใหม่

รถโรงเรียน

สำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์จะใช้บริการรถโรงเรียนสามารถติดต่อได้ที่แผนกธุรการ (General Affairs) เบอร์โทรศัพท์ 02-751-1201 ต่อ 207 หรือ 339 หรืออีเมล generalaffairs@tcis.ac.th

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

เบอร์โทรศัพท์: (66) 2-751-1201 (จันทร์-ศุกร์ เวลา 7.30 น. - 15.30 น.)
อีเมล: admissions@tcis.ac.th

นโยบายส่วนลดค่าเทอม

กลุ่มบริษัท

ผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนนานาชาติไทย-จีน หรือ ผู้ปกครองของนักเรียนใหม่ ที่ทำงานในบริษัทเดียวกันมีสิทธิ์ได้รับส่วนลดดังกล่าว และนักเรียนใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าสนับสนุนกิจการโรงเรียน แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ระยะเวลาการได้รับส่วนลด:

นักเรียนจะได้รับส่วนลดจนจบการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติไทย-จีน โดยนักเรียนต้องมีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์การได้รับส่วนลดที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

เกณฑ์การได้รับส่วนลด: จำนวนนักเรียนที่ขอส่วนลดต้องสอดคล้องกับเกณฑ์ต่อไปนี้

- จำนวนนักเรียน 5-10 คน จะได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนคนละ 20%
- จำนวนนักเรียน 11 คน หรือ มากกว่า 11 คนขึ้นไป จะได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนคนละ 25%
- หากจำนวนนักเรียนลดลงต่ำกว่า 5 คน ส่วนลดค่าเล่าเรียนจะลดลงเป็น 15% (หากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มเติมได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ก็จะได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนตามเกณฑ์ที่ระบุไว้)
- ผู้ปกครองต้องยื่นเอกสารให้กับโรงเรียนเพื่อคงสถานะการได้รับสิทธิ์ก่อนสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี

เอกสารที่ต้องเตรียม

1. หนังสือจัดตั้งบริษัท โดยมีรายละเอียด เลขที่ผู้เสียภาษี เลขที่จดทะเบียน ที่อยู่บริษัท และวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท เป็นต้น
2. งบการเงิน: โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทดังกล่าวจะต้องมีรายได้ขั้นต่ำ 250 ล้านบาท และแสดงเอกสารงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีแล้วให้กับทางโรงเรียน
3. หนังสือรับรองการทำงาน โดยจะต้องทำงานอยู่ในบริษัทอย่างน้อย 1 ปี และมีรายได้ไม่น้อยกว่า 60,000 บาทต่อเดือน พร้อมแนบสเตตเมนต์ (Statement) ย้อนหลัง 6 เดือน และสลิปเงินเดือนล่าสุดให้กับโรงเรียน สำหรับชาวต่างชาติที่มีอายุการทำงานต่ำกว่า 1 ปี ต้องได้รับการพิจารณาจากผู้บริหาร
4. ภ.ง.ด 91

ข้าราชการ

ส่วนลดสำหรับข้าราชการระดับซี1-ซี6 จะได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนคนละ 15% ข้าราชการระดับซี7 ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนคนละ 20% และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ทางคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติในขั้นตอนสุดท้าย โดยต้องแนบเอกสารรับรองการทำงาน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ และบัตรประจำตัวข้าราชการ ประกอบขอรับส่วนลด ผู้ปกครองต้องยื่นเอกสารก่อนสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปีให้กับโรงเรียนเพื่อคงสถานะ การได้รับสิทธิ์

ทูตและบุคลากรสถานทูตได้วันประจำประเทศไทย (TECO)

นักการทูตของสถานทูตได้วันประจำประเทศไทย (TECO) จะได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนคนละ 25% นักเรียนใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับสิทธิ์ ยกเว้นค่าสนับสนุนกิจการโรงเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า โดยต้องแนบเอกสารรับรองการทำงานที่ออกโดยสถานทูตได้วันเพื่อใช้ประกอบการขอรับส่วนลด ผู้ปกครองต้องยื่นเอกสารให้กับโรงเรียนเพื่อคงสถานะการได้รับสิทธิ์ก่อนสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี

ทูตและบุคลากรสถานทูตประเทศอื่นๆ

ส่วนลดสำหรับนักการทูตของสถานทูตประเทศอื่นๆ จะได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนคนละ 20% นักเรียนใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าสนับสนุนกิจการโรงเรียน แต่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า โดยต้องแนบเอกสารรับรองการทำงานจากสถานทูตประกอบการขอรับส่วนลด ผู้ปกครองต้องยื่นเอกสารให้กับโรงเรียนเพื่อคงสถานะ การได้รับสิทธิ์ก่อนสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี

ส่วนลดกรณีบุตรหลายคน

การได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนจากค่าเล่าเรียนสุทธิ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในส่วนอื่น การได้รับส่วนลดนี้ให้สิทธิ์เฉพาะบุตรหรือพี่น้องครอบครัวเดียวกันเท่านั้น ซึ่งไม่ว่าบุตรของท่านจะสมัครเรียนพร้อมกันหรือไม่ก็ตาม ทางโรงเรียนจะคิดอัตราส่วนลดจากค่าเทอมสุทธิของบุตรคนเล็กสุดไล่ลำดับไปจนบุตรคนแรกตาม เกณฑ์การได้รับสิทธิ์

เกณฑ์การได้รับสิทธิ์: หากครอบครัวของท่านมีบุตร 3 คน หรือ มากกว่า 3 คน เข้าศึกษาในโรงเรียนนานาชาติไทย-จีน จะได้รับสิทธิ์ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1. บุตร 2 คน | ไม่ได้รับสิทธิ์ส่วนลด |
| 2. บุตรคนที่ 3 | ได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียน 25% |
| 3. บุตรคนที่ 4 | ได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียน 50% |
| 4. บุตรคนที่ 5 | ได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียน 50% |

สำหรับบุตร-ธิดาศิษย์เก่า

ศิษย์เก่า หมายถึง บุคคลซึ่งถือสัญชาติ และเพศใดก็ตามที่เคยศึกษาในโรงเรียนนานาชาติไทย-จีน ตั้งแต่สามปีขึ้นไปจะได้รับส่วนลดคนละ 15% ศิษย์เก่าที่เรียนที่TCISตั้งแต่สามปีขึ้นไปจะได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นเงิน100,000 บาท ทั้งนี้คุณสมบัติของศิษย์เก่าต้องได้รับการยืนยันอย่างเป็นทางการจากฝ่ายทะเบียนของโรงเรียนนานาชาติไทย-จีนเท่านั้น

กลุ่มนักเรียนใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2566-2567

กลุ่มนักเรียน หมายถึง นักเรียนผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ส่วนลดเป็นกลุ่มที่ยื่นสมัครในคราวเดียวกัน โดยส่งใบสมัครและปฏิบัติตามข้อตกลงของโรงเรียน และชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวน จะได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าสนับสนุนกิจการโรงเรียนโดยรายละเอียดส่วนลดมีดังนี้

นักเรียนใหม่ หมายถึง นักเรียนที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนที่โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และปีการศึกษา 2566-2567

เกณฑ์จำนวนนักเรียนในส่วนลดกลุ่ม

กลุ่ม	จำนวนนักเรียน 10 -15 คน	ได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนคนละ 10 %
-------	-------------------------	-----------------------------------

(หากจำนวนนักเรียนในกลุ่มที่มีต่ำกว่า 10 คน ส่วนลดดังกล่าวจะถูกยกเลิกทันที)

ระยะเวลาที่ได้รับส่วนลด: ผู้ปกครองจะยังคงได้รับส่วนลดตามที่ไต่ยื่นขอ หากสามารถคงจำนวนนักเรียนไว้ตามเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนด หากจำนวนนักเรียนลดลง ผู้ปกครองมีสิทธิ์ในการชักชวนนักเรียนใหม่เข้าร่วม เพื่อคงสิทธิ์ในการได้รับส่วนลดนั้นๆ ไว้ได้

การชำระเงิน: หลังจากเอกสารต่างๆ ได้รับการอนุมัติแล้วผู้ปกครองของนักเรียนใหม่ที่ผ่านมาเกณฑ์ตามที่โรงเรียน กำหนดจะได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าสนับสนุนกิจการโรงเรียน แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

หมายเหตุ: การยื่นขอรับสิทธิ์ส่วนลดแบบกลุ่มจะต้องยื่นในคราวเดียวกัน ไม่สามารถยื่นขอรับสิทธิ์เพิ่มเติมภายหลังได้

เงื่อนไขการได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียน

1. ส่วนลดนี้มีระยะเวลาจำกัดเฉพาะในปีการศึกษานี้ (2566-2567) เท่านั้นและอาจมีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

2. เอกสารจะได้รับการตรวจสอบโดยผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ

3. การขอส่วนลดในทุกกรณีจะได้รับการพิจารณาโดยหัวหน้าฝ่ายบริหารสถานศึกษา และอาจมีการขอเอกสารรับรองเพิ่มเติมเพื่อยืนยันสิทธิ์การรับส่วนลด

4. ผู้ขอรับส่วนลดจะได้รับการติดต่อกลับจากโรงเรียนหลังจากส่งเอกสารการสมัคร 3-4 สัปดาห์

5. การชำระเงินคืนจะดำเนินการภายใน 45 วันหลังจากที่เอกสารได้รับการอนุมัติแล้ว

6. ส่วนลดนี้จะมีผลจนนักเรียนจบการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติไทย-จีน และหมายรวมถึงนักเรียนต้องมีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์การได้รับส่วนลดตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

การลาออกก่อนจบการศึกษา

การขอคืนค่าเล่าเรียนจะมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

15 วัน หรือ มากกว่า ก่อนเปิดภาคการศึกษา	100%
ภายใน 19 วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา	50%
20 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา	25%
เปิดภาคการศึกษามาแล้ว 40 วันขึ้นไป	ไม่ได้รับเงินคืน

การทำเรื่องคืนเงินค่าเล่าเรียนจะคำนวณจากค่าเล่าเรียนสุทธิเท่านั้น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หรือค่าเรียนเสริม โปรแกรมต่างๆ จะไม่ได้รับเงินคืน การคืนเงินในกรณีพิเศษต่างๆ จะต้องมียกเอกสารอนุมัติและลงนามจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

การลดหย่อนค่าเล่าเรียนในกรณีสมัครเข้าเรียนซ้ำ

ส่วนลดค่าเล่าเรียนจะได้รับการลดหย่อนตามจำนวนวันที่โรงเรียนเปิดเรียน โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้ หลังจากเปิดภาคการศึกษา

โรงเรียนเปิดภาคการศึกษาใหม่มาแล้ว 15 วัน	ไม่ได้รับส่วนลด
โรงเรียนเปิดภาคการศึกษาใหม่มาแล้ว 16-26 วัน	ส่วนลด 10%
โรงเรียนเปิดภาคการศึกษาใหม่มาแล้ว 27-37 วัน	ส่วนลด 20%
โรงเรียนเปิดภาคการศึกษาใหม่มาแล้ว 38-48 วัน	ส่วนลด 30%
โรงเรียนเปิดภาคการศึกษาใหม่มาแล้ว 49 วัน เป็นต้นไป	ส่วนลด 40%

การคืนเงินในทุกกรณีนั้นจะไม่รวมดอกเบี้ยและทางโรงเรียนจะดำเนินการให้เร็วที่สุดภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากได้รับเอกสารแจ้งการลาออก โดยมีลายมือชื่อรับรองจากทางผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดชื่อและเลขที่บัญชีธนาคารของผู้รับเงินคืนครบถ้วน